Handleiding aanvragen vakantieopvang

leder jaar, maar uiterlijk voor de sluitingsdatum voor iedere vakantie, dienen de gewenste vakantieopvang dagen aangevraagd te worden. Het aanvragen kan via het Kindplanner Ouderportaal of via de Kindplanner Ouderapp.

De sluitingsdatums voor het doorgeven van de vakantieopvang staan vermeld op de website, maar worden ook nog voor iedere vakantie door de pedagogisch medewerkers op de groep doorgegeven.

Ouderportaal

- Ga naar planning
- Klik op het witte blok op de dag waarvoor je vakantieopvang wilt aanvragen

ma di wo do vr 03 84 35 14:00-17:30 06 07 12 11 12 12 14:00-17:30 14:00-17:30	
03 E4 05 06 07 14.30-17.30 14.30-17.30 14.30-17.30 14.30-17.30	
10 11 12 13 14 14:30-17:30 14:30-17:30	10
The second se	10
17 18 19 20 21 1420-1730 1420-1730	10

- Klik dan op het groene bolletje rechts bovenaan

× ma. 24 okt.

U moet voor deze opvang doorgeven of aanwezig zal zijn.

BSO vakantieweken (jaarlijks afrekenen) Omschrijving

- Klik dan rechts bovenaan op doorgeven



- Klik dan op opslaan



De dag is nu aangevraagd. De aanvraag wordt in behandeling genomen door de pedagogisch medewerkers op de groep. U krijgt per mail een bericht en/of een pushbericht op uw mobiele telefoon als de aanvraag is goed- of afgekeurd. Dit is ook terug te zien in de planning op het ouderportaal.

Hieronder de betekenis van de verschillende kleuren blokken.

×	Legenda
(Onregelmatig/Door te geven
-	Geruild van in aanvraag
1	In aanvraag/Geruild naar in aanvraag
9	Goedgekeurd
1	Afgekeurd
é	afwezig

Ouderapp

Ga in de ouderapp naar de maand waarin u vakantieopvang wil aanvragen.

De vakantiedagen zijn in de kalender lichtblauw gekleurd.

De dagen waarvoor u binnen het contract vakantieopvang mag aanvragen hebben een paars bolletje. Dit bolletje wil verder nog niet zeggen dat uw kind voor die dag ook al is aangemeld.



Om de vakantieopvang aan te vragen klikt u op de betreffende dag en daarna op het balkje onder de naam van uw kind (hieronder geel gemarkeerd). Daarna klikt u op de knop doorgeven. De tijden kunnen aangepast worden, maar veranderen verder niets voor de facturatie. Vakantieopvang is altijd voor een gehele dag.



Als de aanvraag voor de vakantieopvang is ingediend en door de medewerkers op de groep is goedgekeurd is het groene balkje ingekleurd. U kunt nu ook niet meer op de balk klikken om de dag aan te vragen. Wel kunt u de dag afmelden door op het blauwe bolletje met plusje rechts onderaan te klikken.



Wilt u vakantieopvang aanvragen voor een dag die niet contractueel is vastgelegd (zonder paars bolletje) dan selecteert u de betreffende dag en klikt daarna op het blauwe bolletje met plusje rechts onderaan. U kunt dan extra opvang aanvragen. Deze dag wordt dan als incidentele opvang beschouwd.