

Stichting H³O

Huishoudelijk reglement sector peuter- en kinderopvang



Huishoudelijk reglement sector peuter- en kinderopvang Stichting H³O

In dit huishoudelijk reglement worden de volgende begrippen gehanteerd:

IKC	- Integraal Kind Centrum. Onderwijs en opvang in één gebouw geleid door één directeur.
gesubsidieerde opvang	- Opvang waarvan een deel van de kosten door de Gemeente Dordrecht worden betaald.
ouderbijdrage	- Dat gedeelte van de kosten van de opvang dat voor rekening van de ouders/verzorgers komt.
kindplaats	- De plaats/verzorging die vereist is voor een kind.
stamgroep	- Een organisatorische eenheid binnen de kinderdagopvang.
basisgroep	- Een organisatorische eenheid binnen de buitenschoolse opvang.
opvangdag	- Alle werkdagen van de week, met uitzondering van zaterdag, zondag, Koningsdag, algemeen erkende feestdagen, de vrijdag na Hemelvaartsdag, alsmede enkele jaarlijks nader te benoemen sluitingsdagen (5 mei, week tussen Kerst en nieuwjaar enz.).
margedag	- werkdag waarop geen les is, de leraren vrij zijn, maar de opvang wel geopend is (bijvoorbeeld Goede Vrijdag).
studiedag	- werkdag waarop geen les is, de leraren bijscholing volgen, maar de opvang wel geopend is.
KDO	- kinderdagopvang
PO	- peuteropvang
VSO	- voorschoolse opvang
NSO	- naschoolse opvang
VO	- vakantieopvang
BSO	- buitenschoolse opvang (VSO + NSO + VO)
Kindplanner	- online ouderportaal waarin onder andere facturen, contracten en documenten kunnen worden geraadpleegd, gegevens worden beheerd en ziekmeldingen kunnen worden doorgegeven.

Artikel 1: vormen van opvang

1. Kinderdagopvang in de schoolweken
2. Peuteropvang
3. Voorschoolse opvang in de schoolweken
4. Naschoolse opvang in de schoolweken
5. Vakantieopvang (kinderdagopvang en buitenschoolse opvang).
6. Flexibele opvang
7. Incidentele opvang

Artikel 2: leeftijd

1. Er zijn plaatsingsmogelijkheden voor
 - a. Kinderdagopvang 0 tot 4 jaar.
 - b. Peuteropvang 2 tot 4 jaar.
 - c. BSO - schoolgaande kinderen van 4 t/m de leeftijd dat het kind de school verlaat.
2. In bijzondere gevallen kan het bestuur afwijken van de gestelde leeftijdsgrenzen.

Artikel 3: openingstijden

1. Kinderdagopvang
 - De Repelaer
maandag t/m vrijdag van 07.00 – 18.00 uur
 - Het Kristal
maandag t/m vrijdag van 07.00 – 18.30 uur
2. Peuteropvang
 - Opvangtijden zijn locatieafhankelijk
 - VE – 3 of 4 dagdelen totaal 16 uur
 - Regulier zonder kinderopvangtoeslag – 2 dagdelen maximaal 8 uur
 - Regulier met kinderopvangtoeslag – afhankelijk van behoefte ouders voor tenminste 1 dagdeel per week
3. Voorschoolse opvang

Opvang tijdens alle werkdagen in de schoolweken voor schooltijd van ten vroegste 7:00 uur tot aanvangstijd van de school. De opvangtijden van de voorschoolse opvang verschillen per locatie.
4. Naschoolse opvang

Opvang tijdens alle werkdagen in de schoolweken na schooltijd tot uiterlijk 18.30 uur. De eindtijd van de opvang verschilt per locatie.

 - a. Het bestuur kan in bijzondere gevallen besluiten de buitenschoolse opvang nog één of meer andere dan de in lid 4 genoemde dagen te sluiten.
 - b. Voor het te vroeg brengen en/of te laat halen van een kind kunnen de, voor de organisatie, daarmee gepaard gaande kosten in rekening worden gebracht aan de betreffende ouders/verzorgers.
 - c. Op studie- en margedagen zal de buitenschoolse opvanglocatie in principe geopend worden bij aanmelding van minimaal 4 kinderen.
 - d. Kosten voor opvang tijdens een studie- en margedag worden in rekening gebracht als door ouder op deze dag geen vaste opvangdag wordt afgenomen. Indien de studie- en margedag wel een vaste opvangdag is worden er geen kosten in rekening gebracht voor de extra opvanguren.

5. Vakantieopvang (kinderdagopvang en buitenschoolse opvang).
Opvang van kinderen van 0 t/m 4 en 4 t/m 12 jaar tijdens schoolvakantieweken:
Kinderdagopvang de Repelaer
maandag t/m vrijdag van 07.00 tot 18.00 uur
Kinderdagopvang het Kristal
maandag t/m vrijdag van 07.00 tot 18.30 uur
Buitenschoolse opvang de Repelaer
maandag t/m vrijdag van 07.00 tot 18.30 uur
Buitenschoolse opvang overige locaties
maandag t/m vrijdag van 07.30 tot 18.30 uur

Tijdens vakanties maken we gebruik van vaste clusters voor locatie overstijgende opvang. De vaste clusters voor de vakantieopvang zijn vermeld in het contract.

Uitzondering op alle bovengenoemde openingstijden zijn zaterdag, zondag, Koningsdag, algemeen erkende feestdagen, de vrijdag na Hemelvaartsdag, Goede Vrijdag (BSO en KDO wel geopend tot 17.00 uur), alsmede enkele jaarlijks nader te benoemen sluitingsdagen (5 mei, week tussen Kerst en nieuwjaar enz.). Deze sluitingsdagen staan vermeld in het vakantierooster welke zichtbaar is in Kindplanner en op **www.h3o.nl**.

Artikel 4: plaatsing en plaatsingsbeleid

1. Het bieden van reguliere opvang vormt de basis van de geboden kinderopvang. In zijn algemeenheid zijn ook kinderen met een handicap, die thuis door de betreffende ouder(s) verzorgd (kunnen) worden, plaatsbaar. De plaatsing zal in dit geval in overleg zijn met de betreffende directeur.
2. Een kind dient voor
 - a. tenminste 1 dagdeel per week geplaatst te worden in een vaste (stam)groep in de kinderdagopvang
 - b. tenminste 1 dagdeel per week geplaatst te worden in de peuteropvang indien het een reguliere plaatsing betreft waarbij ouders recht hebben op kinderopvangtoeslag
 - c. maximaal 8 uur per week bij regulier zonder kinderopvangtoeslag tot 16 uur per week bij VE geplaatst te worden in de peuteropvang indien het een gesubsidieerde plaatsing betreft waarbij ouders geen recht hebben op kinderopvangtoeslag of VE van toepassing is
 - d. tenminste 1 dagdeel per week geplaatst te worden in een vaste (basis)groep in de BSO.
3. De plaatsing van een kind wordt bevestigd door het ondertekenen van het contract. Hiermee verklaart de ouder/verzorger op de hoogte te zijn van de bepalingen in het huishoudelijk reglement en de algemene voorwaarden te vinden op www.h3o.nl en deze te aanvaarden.
4. Bij volledige bezetting wordt een wachtlijst gehanteerd.
5. Toewijzing van vrijgekomen plaatsen geschiedt op basis van het plaatsingsbeleid.

6. Plaatsingsbeleid

Plaatsing geschiedt op volgorde van een combinatie van datum van aanmelding en prioritering en kan ingaan op elk gewenste dag van een maand.

De prioritering van de wachtlijst is als volgt:

- Kinderen van personeel van Stichting H³O
- SMI plaatsingen
- Broertjes en zusjes van reeds geplaatste kinderen op dezelfde opvangsoort
- Extra dag of ruiling van dagen van reeds geplaatste kinderen
- Doorstromende kinderen van de peuteropvang en kinderdagopvang naar de BSO
- Inschrijvingen nieuwe kinderen van H³O-scholen
- Inschrijvingen nieuwe kinderen van niet-H³O-scholen

Indien een kind tijdelijk op een andere locatie is geplaatst omdat er op de gewenste locatie geen plek is zal de originele aanvraag voor de gewenste locatie behouden blijven. Deze originele aanvraag wordt op de wachtlijst geplaatst totdat er op deze gewenste locatie wel plek is en het kind conform het plaatsingsbeleid alsnog op de gewenste locatie geplaatst kan worden.

Contracten voor peuteropvang en/of kinderdagopvang worden niet automatisch omgezet naar een contract voor de buitenschoolse opvang. Hiervoor dient een nieuwe aanvraag ingediend te worden via het ouderportaal van Kindplanner.

Artikel 5: proefperiode

1. Aan de plaatsing van een kind is een proefperiode verbonden van 1 maand.
2. Op advies van de pedagogisch medewerkers kan de directeur IKC binnen de proefperiode de plaatsing van het kind beëindigen. Dit besluit zal door de directeur IKC met redenen omkleed aan de ouders/ verzorgers worden toegelicht.

Artikel 6: ouderbijdrage

1. Gesubsidieerde opvang
 - Peuteropvang – heeft u geen recht op kinderopvangtoeslag dan betaalt u een ouderbijdrage op basis van uw (gezins)inkomen en financiert de gemeente het restant.
 - Peuteropvang – heeft uw kind een ve indicatie dan financiert de gemeente de tweede 8 uur per week geheel.
 - BSO en kinderdagopvang - volgt u een traject naar werk en maakt u gebruik van kinderopvang? In een aantal gevallen kunt u bij de Sociale Dienst Drechtsteden terecht voor een vergoeding in de eigen bijdrage voor deze kinderopvang.
2. Eigen bijdrage

Voor alle opvangsoorten geldt dat wanneer u recht heeft op kinderopvangtoeslag u uw aanvraag voor kinderopvangtoeslag indient bij de Belastingdienst. Dit kan via www.belastingdienst.nl/toeslagen. De Belastingdienst berekent de hoogte van de kinderopvangtoeslag. De hoogte van de kinderopvangtoeslag is afhankelijk van de hoogte van uw (gezins)inkomen.
3. Particuliere opvang
 - a. De kosten voor de kindplaats dienen bij vooruitbetaling per maand aan Stichting H³O voldaan te worden. De factuur wordt maandelijks via het ouderportaal van Kindplanner beschikbaar gesteld. De betaling vindt plaats door middel van automatische incasso.
 - b. De kosten voor de kindplaats zijn ook verschuldigd over de in artikel 3 genoemde dagen waarop de opvang gesloten is.

- c. Ook bij vakanties en incidenteel afwezig zijn van een kind blijven de kosten voor de kindplaats verschuldigd.
- d. Bij achterstand in de betaling van een maand wordt een betalingsherinnering verstuurd. Bij een achterstand van meer dan twee maanden wordt mogelijk een incassokantoor ingeschakeld. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de ouders en worden berekend op basis van de 'Wet Incassokosten' oftewel de WIK.
- e. Bij een achterstand in de betaling van drie maanden is H₃O gerechtigd de overeenkomst met directe ingang te beëindigen.
- f. Het in de artikelen hiervoor genoemde ontslaat de ouders/verzorgers niet van de bestaande financiële verplichtingen.

Artikel 7: wijziging van het aantal dagen en opzegging

- a. Wijziging van het aantal dagen dient door ouder vooraf in het ouderportaal van Kindplanner aangevraagd te worden;
- b. Incidentele uitbreiding van het aantal dagen zal in overleg met de directeur IKC geschieden;
- c. De kosten van de incidentele uitbreiding worden afzonderlijk berekend;
- d. Een incidentele uitbreiding kan tot uiterlijk 5 werkdagen vóór de incidenteel extra af te nemen dag door ouder zonder kosten worden afgezegd;
- e. Opzegging van de plaatsing voor de einddatum in het contract dient via het ouderportaal van Kindplanner ingediend te worden. Dit kan op elke dag van de maand met inachtneming van een opzegtermijn van één maand;
- f. Een vermindering van het aantal dagen wordt beschouwd als een (gedeeltelijke) opzegging. Dit kan op elke dag van de maand met inachtneming van een opzegtermijn van één maand;
- g. Bij de kinderdagopvang en de peuteropvang wordt een kind automatisch uitgeschreven bij het bereiken van de leeftijd van 4 jaar;
- h. Bij de BSO wordt een kind automatisch uitgeschreven bij het bereiken van het eind van de basisschoolperiode per 31 juli van het jaar dat het kind naar verwachting bij het aangaan van het contract de basisschool verlaat
- i. Contracten voor peuteropvang en/of kinderdagopvang worden niet automatisch omgezet naar een contract voor de buitenschoolse opvang. Hiervoor dient een nieuwe aanvraag ingediend te worden via het ouderportaal van Kindplanner.

Artikel 8: Aangeboden flexibiliteit

Betreffende Peuteropvang:

- a. Uitbreiding uren peuteropvang
Voor kinderen van werkende ouders en locatieafhankelijk.
- b. Ruildagen
Het is voor de peuteropvang niet mogelijk om opvangdagen te ruilen.

Betreffende BSO en KDO:

- a. Incidentele opvang
Wordt aangeboden gedurende de school- en vakantieweken in de vorm van kinderdagopvang, voorschoolse opvang of naschools opvang. Ouder/verzorger geeft per keer in Kindplanner aan wanneer de opvang nodig is. De leidsters bepalen op het moment dat de aanvraag in behandeling wordt genomen op basis van de kindaantallen of opvang mogelijk is. Er mag altijd geweigerd worden. Opvang is voor ouder/verzorger niet gegarandeerd. De afgenomen dagen worden per maand achteraf gefactureerd.
- b. Flexibele opvang
Wordt aangeboden gedurende de schoolweken in de vorm van kinderopvang, voorschoolse opvang of naschoolse opvang. Ouder/verzorger betaalt maandelijks een vast bedrag. Hierbij worden 1,2 of 3 flexibele opvangdagen per week afgenomen. Bij

afname van 1 flexibele opvangdag kan deze worden ingezet op 2 vaste dagen per week, bij afname van 2 flexibele opvangdagen kan deze worden ingezet op 3 vaste dagen per week, bij afname van 3 flexibele opvangdagen kan deze worden ingezet op 5 vaste dagen per week. Ouder/verzorger moet zelf per week in Kindplanner aangeven op welke van deze vaste dagen hun kind naar de opvang zal komen. De dagen dienen uiterlijk de maandag voorafgaande aan de betreffende week doorgegeven te worden. Opvang is voor ouder/verzorger op de vaste opvangdagen altijd gegarandeerd. Indien ouder/verzorger toch incidenteel op een andere dag in de week opvang wil afnemen, kan dit aangevraagd worden. De leidsters bepalen op het moment dat de aanvraag in behandeling wordt genomen op basis van de kindaantallen of opvang mogelijk is. Per groep zijn 2 flexibele plaatsen beschikbaar.

c. Ruildagen

Maximaal 2 ruildagen in de maand en deze dienen via Kindplanner aangevraagd te worden. Ruildagen worden behandeld op basis van beschikbaarheid.

Ruilen van dagen voor de BSO is alleen toegestaan binnen de opvangvorm. Het is bij de BSO niet mogelijk om studiedagen, feestdagen, margedagen, ziektedagen of vakantiedagen te ruilen met een dag in de schoolweken.

Het is voor de kinderdagopvang niet mogelijk om studiedagen, feestdagen die vallen in schoolvakanties, margedagen, ziektedagen of vakantiedagen te ruilen met een dag in de schoolweken. Indien een feestdag in de schoolweken en op de vaste opvangdag valt mag deze dag wel geruild worden met een dag in de schoolweken. Dagen in de schoolweken mogen geruild worden met dagen in de vakantieweken. Andersom mag dit niet.

d. Verlengen eindtijd

De eindtijd kan structureel met een half uur tot een uur verlengd worden. Dit is locatieafhankelijk.

e. Flexibiliteit vakantieopvang

- Ouders/verzorgers geven bij de plaatsing van het kind of aan het begin van het kalenderjaar aan hoeveel vakantieweken zij af willen nemen voor een heel kalenderjaar.
- Ouders/verzorgers kunnen zelf aangeven van hoeveel vakantieweken zij gebruik willen maken met een minimale afname van 3 weken en maximaal 11 weken per kalenderjaar.
- Het aantal dagen en welke dagen mogen afwijken van de afgenomen dagen in de schoolweken.
- Voor de BSO vakantieopvang is het alleen mogelijk om hele dagen af te nemen. Voor de KDO vakantieopvang kan een dagdeel worden afgenomen.
- De inventarisatie van de vakantieopvang vindt 4 weken voor elke vakantieperiode plaats. De ouder dient de gewenste opvangdagen in Kindplanner aan te vragen. Wanneer een vakantiedag is opgegeven en hier wordt door ouder geen gebruik van gemaakt, dan zal deze dag wel als gebruikt genoteerd worden.
- Het is mogelijk om het aantal vakantieweken gedurende het kalenderjaar bij te stellen.
- De vakantiedagen kunnen gedurende het gehele kalenderjaar tijdens de aangegeven schoolvakanties opgenomen worden. Ruilen met dagen in de schoolweken of studiedagen is niet mogelijk.
- Bij beëindiging van het contract zal geen terugbetaling van de niet gebruikte vakantieopvang plaatsvinden.

Artikel 9: aansprakelijkheid en verzekering

1. De stichting aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het wegraken of beschadigen van kleding, meegebracht speelgoed e.d.
2. De stichting sluit iedere aansprakelijkheid voor welke schade ook nadrukkelijk uit, behoudens en voor zover die wordt gedekt en daadwerkelijk door de assuradeuren zal worden vergoed.
3. De stichting is verzekerd tegen ongevallen.
4. De verzekering is uitsluitend van toepassing tijdens het rechtstreeks van school/huis naar de opvang gaan en omgekeerd tot maximaal 1 uur voor en na openingstijd, het verblijf in de opvang en door de opvang georganiseerde activiteiten, excursies etc.

Artikel 10: kleding

1. Kleding moet zijn voorzien van de naam van het kind. Dat geldt ook voor alle andere persoonlijke eigendommen die het kind meeneemt naar de opvang.
2. Voor niet zindelijke kinderen bij de kinderopvang en peuteropvang dienen de ouders/verzorgers te zorgen voor extra kleding.

Artikel 11: ouderparticipatie

De ouderparticipatie binnen de sector peuter- en kinderopvang van de stichting is geregeld in het reglement van de oudercommissie. Dit staat ter inzage op de website www.h3o.nl.

Artikel 12: reglementen Stichting H³O

Op stichtingsniveau zijn reglementen vastgesteld die ook van toepassing zijn op de sector peuter- en kinderopvang binnen de stichting. Deze reglementen staan ter inzage op de website www.h3o.nl. Voorbeelden hiervan zijn het privacy reglement en het klachten reglement.

Artikel 13: opheffing opvang

1. Indien ondanks alle inspanningen de stichting er niet in slaagt een voor haar rendabele bezettingsgraad te behouden, is zij gerechtigd met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden de opvang te beëindigen.
2. In het geval van beëindiging van de overeenkomst zal de stichting geen schadeloosstelling verschuldigd zijn.

Artikel 14: opvragen gegevens belastingdienst

Stichting H³O is gerechtigd om gegevens van ouders (met kinderopvangtoeslag) op te vragen bij de belastingdienst. De basis hiervoor is gelegen in de door de belastingdienst met ouders afgesloten Toeslagen Dienstverleningsovereenkomst.

Artikel 15: zieke kinderen

Indien er naar de mening van de pedagogisch medewerker sprake is van ziekte van uw kind (koorts, hangerig gedrag, algemeen gevoel van onbehagen) dan wordt u hiervan telefonisch in kennis gesteld en volgt overleg. Het kan voorkomen dat u dringend verzocht wordt uw kind op te halen indien hiervoor de noodzaak naar de mening van de leidinggevende reëel aanwezig is.

Artikel 16: melding besmettelijke ziekten

Bij het constateren van een besmettelijke ziekte in het gezin of een relatie waarmee dagelijks wordt omgegaan, is de ouder/verzorger verplicht de pedagogisch medewerkers dezelfde dag in kennis te stellen van de ziekte. Deze kennisgeving dient voor of tijdens het brengen van het kind te gebeuren. De pedagogisch medewerker beslist, al dan niet na overleg met een arts of de jeugdgezondheidszorg van de GGD en rekening houdend met de door de GGD gegeven voorschriften, of een kind gedurende de ziekteperiode of de periode waarin het besmettingsgevaar aanwezig is, in het centrum geplaatst kan worden.

Artikel 17: bereikbaarheid

Op grond van de door u verstrekte gegevens dient uw (telefonische) bereikbaarheid gedurende het verblijf van uw kind in de opvang gewaarborgd te zijn. Bij wijziging van deze gegevens dient u dit terstond te melden aan de pedagogisch medewerkers en te wijzigen in het ouderportaal van Kindplanner.

Artikel 18: veiligheid

Het dragen van sieraden door kinderen kan risico's voor henzelf en voor anderen met zich meebrengen. Omwille van de veiligheid, behouden onze pedagogisch medewerkers zich het recht voor in bepaalde situaties kinderen hun sieraden af te doen.

Artikel 19: registratie persoonsgegevens en privacy

De door Stichting H3O ontvangen gegevens worden vertrouwelijk behandeld en niet aan derden ter beschikking gesteld, behalve de in de wet vastgestelde uitzonderingen (zoals het delen van plaatsingsgegevens met de Belastingdienst). Zie hiervoor onze privacy en disclaimer op www.h3o.nl.

Artikel 20: overmacht

Overmachtssituaties (zoals o.a.: oorlog, mobilisatie, onlusten, pandemie, overstroming, stagnatie in of stopzetting van de leveringen door openbare nutsbedrijven, brand en andere ongevallen, stakingen, optreden van werknemersorganisaties die de normale bedrijfsgang storen of redelijkerwijs onmogelijk maken) kunnen ertoe leiden dat Stichting H3O haar uitvoeringsplicht tijdelijk niet meer kan of mag nakomen. Stichting H3O verzoekt u nadrukkelijk om in een dergelijk geval wèl aan uw verplichtingen te blijven voldoen, enerzijds om de continuïteit van haar bedrijfsvoering te kunnen borgen en anderzijds om te voorkomen dat uw recht op kinderopvangtoeslag geheel of gedeeltelijk vervalt en/of u uw plek op de opvang verliest. Stichting H3O zal zich inspannen om de dienstverlening in aangepaste vorm te laten doorlopen dan wel een passende oplossing te bieden.

Artikel 21: slotbepalingen

1. Het huishoudelijk reglement is te vinden op de website www.h3o.nl.
2. Van elke wijziging in het huishoudelijk reglement worden de ouders/verzorgers op de hoogte gesteld.
3. In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.