



Onderwerp: Protocol social media

Auteur: M. van Heumen / privacy team

Bestemd voor: College van Bestuur

Aanleiding notitie: actualisatie van de regeling

Beoogd resultaat: positief besluit

Voorgenomen bestuursbesluit: geen

Inspraakorgaan: OR Opvang  
GMR Primair Onderwijs  
MR Insula College

Definitief bestuursbesluit: 15 maart 2022

Naam: dhr. drs. D. van der Bijl MME

Handtekening:

Publicatie: Afas Insite (t.b.v. alle medewerkers)  
School-ouder communicatie kanalen  
sectoren primair en voortgezet onderwijs  
Leerlingraden Insula College

## Sociale media protocol

Versiebeheer en voortgang afhandeling

Versie: 0.2

| Actie                 | actor of bestuurlijk orgaan       | datum         |
|-----------------------|-----------------------------------|---------------|
| Opstellen document    | M. van Heumen                     | 31 aug. 2021  |
| Interne beoordeling   | privacy team H3O                  | 11 nov. 2021  |
| Interne beoordeling   | College van Bestuur               | 23 nov. 2021  |
| Interne beoordeling   | MR Insula College (pers.deel)     | 18 febr. 2022 |
| Interne beoordeling   | GMR Primair Onderwijs (pers.deel) | 3 dec. 2021   |
| Interne beoordeling   | OR Opvang                         | 31 jan. 2022  |
| Vaststelling protocol | College van Bestuur               | 15 mrt. 2022  |

## Inleiding

*Social media zijn een verzamelbegrip voor online platformen waar de gebruikers, zonder of met minimale tussenkomst van een professionele redactie, de inhoud verzorgen. Onder de noemer social media worden onder andere weblogs of blogs, social bookmarking, videosites als YouTube, Vimeo, fora, op samenwerking gebaseerde projecten als Wikipedia, en sociale netwerken als Facebook, Instagram etc. geschaard. Via deze media delen mensen verhalen, kennis en ervaringen. Dit doen zij door berichten te publiceren of door gebruik te maken van ingebouwde reactiemogelijkheden. Voorbeelden van dit laatste zijn weblogs, waar lezers reacties achterlaten door middel van een reactieformulier of trackbacks.*

Omdat blijkt dat ook in de klas door een leerkracht gebruik gemaakt kan worden van app groepen, is in dit protocol aandacht gegeven aan WhatsApp.

Social media bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van Stichting H<sub>3</sub>O en jouw school.

Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van H<sub>3</sub>O, de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden wordt er van uitgegaan dat alle betrokkenen bewust omgaan met sociale media.

Essentieel is dat, net als in communicatie tussen mensen onderling en de daarbij ontstane sociale interactie, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

H<sub>3</sub>O vertrouwt erop dat zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij H<sub>3</sub>O is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

## Uitgangspunten

De interne regeling 'Actualisatie regeling elektronische- en communicatiemiddelen (EIC) 2019' bevat de gedragsregels voor personeel voor verantwoord gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen.

Dit protocol, welke nu voor u ligt, is het addendum op de EIC regeling voor het personeel. Voor leerlingen en hun ouders/verzorgers is dit protocol leidend.

<sup>1</sup> Voor de leesbaarheid is in de tekst de 'hij' vorm gebruikt. Waarin 'hij' of 'zijn' staat, kan ook 'zij' of 'haar' worden gelezen.

H<sub>3</sub>O onderkent het belang van sociale media.

1. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;
2. Dit protocol bevordert dat de instelling, medewerkers, leerlingen en ouders op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van H<sub>3</sub>O, de onderwijsinstellingen en daarbij de reguliere fatsoensnormen in acht nemen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben, dat we verdraagzaam zijn en iedereen in zijn<sup>1</sup> waarde laten;
3. H<sub>3</sub>O moedigt medewerkers en leerlingen aan om over school gerelateerde onderwerpen te publiceren, voor zover er rekening mee wordt gehouden dat geen informatie verspreid wordt over derden die daar geen toestemming voor hebben gegeven;
4. H<sub>3</sub>O en de scholen zetten sociale media in om de dialoog met belanghebbenden aan te gaan, met als doel betere informatieverstrekking, het verhogen van ouderparticipatie en betrokkenheid van de buurt;
5. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van H<sub>3</sub>O, de scholen en van een ieder die betrokken is bij de scholen;
6. Het protocol dient H<sub>3</sub>O, de scholen, haar medewerkers, leerlingen, kinderen en ouders tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media.

## **Doelgroep en reikwijdte**

Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van H<sub>3</sub>O, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, kinderen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan H<sub>3</sub>O en de scholen.

De richtlijnen in dit protocol hebben enkel betrekking op school gerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé: door het gebruik van sociale media kan een 'vermenging' tussen deze 'rollen' ontstaan<sup>2</sup>.

## **Sociale media, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de school**

### **A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)**

Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de schoolleiding respectievelijk leraren of leerkrachten hiervoor toestemming is gegeven.

Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie over school en de leden van de schoolgemeenschap te delen, mits het geen persoonsgegevens<sup>3</sup> betreft en andere betrokkenen niet schaadt.

De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij publiceert op de sociale media.

Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitspraken voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.

H<sub>3</sub>O vraagt middels een algemene toestemmingsuitvraag aantoonbaar toestemming aan medewerkers, ouders of aan leerlingen ouder dan 16 jaar om foto-, film- en geluidsopnamen van aan school gerelateerde situaties, waarop zij zijn afgebeeld, op de school- en/of persoonlijke social media te zetten.

Het wordt medewerkers ontraden om met een privéaccount 'vrienden' te worden met leerlingen op sociale media.

*Naast 'vrienden worden' kan uiteraard ook 'volgen' of 'gevolgd worden' gelezen.*

Alle betrokkenen nemen de reguliere fatsoensnormen tegenover betrokkenen binnen H<sub>3</sub>O en de scholen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: hacken van een account, pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, radicalisering, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt H<sub>3</sub>O passende maatregelen<sup>3</sup>.

<sup>2</sup> Voorbeeld: een docent die op een zaterdagmorgen op zijn Facebook-tijdslijn gedurende de voetbalwedstrijd van zijn zoon een bericht plaatst waarin teksten staan geformuleerd welke we van een docent niet verwachten.

<sup>3</sup> "Persoonsgegevens": alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de betrokkene'); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijk persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met namen aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon (artikel 4 AVG).

<sup>3</sup> Zie ook: sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen.

### ***B. Voor medewerkers tijdens werksituaties***

Een medewerker kan een professionele groepsapp maken (of andersoortige social media applicaties) ten behoeve van leerlingen van de klas waaraan hij lesgeeft. Dit ten behoeve van het door hem doorgeven van bijzondere aangelegenheden zoals bij voorbeeld lesuitval, het opgeven van huiswerk, het herinneren aan de gymspullen, schoolreisje of schoolkamp. De leerlingen die om welke reden dan ook geen deel kunnen maken van de groepsapp, worden door de medewerker via bij voorbeeld e-mail op de hoogte gesteld.

Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privé meningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van H<sub>3</sub>O.

Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met H<sub>3</sub>O, of de school waar de medewerker werkzaam is, dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van H<sub>3</sub>O en welke functie hij heeft.

Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.

Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.

### ***C. Voor medewerkers tijdens privésituaties***

Het is de medewerker toegestaan om school/werk gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgegevens over H<sub>3</sub>O, de school, zijn medewerkers, leerlingen, kinderen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van H<sub>3</sub>O of de school niet schaden.

Het is voor medewerkers niet toegestaan standpunten en/of overtuigingen uit te dragen welke in strijd zijn met de missie en visie van H<sub>3</sub>O en de uitgangspunten van dit protocol. Dit standpunt is gebaseerd op artikel 7:660 BW.

Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met H<sub>3</sub>O of de school dient hij te vermelden dat hij medewerker is van H<sub>3</sub>O en de school.

Indien de medewerker over H<sub>3</sub>O of de school waar hij werkzaam is publiceert dient hij het bericht te voorzien van de mededeling dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn (op persoonlijke titel zijn geschreven) en los staan van eventuele officiële standpunten van H<sub>3</sub>O.

### **Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen**

Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.

Indien H<sub>3</sub>O de wijze van communiceren door een medewerker(s) als 'grensoverschrijdend' kwalificeert, dan wordt dit telefonisch gemeld bij de Landelijke Vertrouwensinspecteur (0900 - 1113111).

Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet.

Leerlingen die in strijd met dit protocol handelen, maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.

Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school.

Indien de uitlating van medewerkers of leerlingen mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt kan door H<sub>3</sub>O aangifte bij de politie worden gedaan.

### **Sancties en gevolgen voor ouders / verzorgers**

Ouders / verzorgers die in strijd met dit protocol handelen, maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle mogelijke correspondentie omtrent dit onderwerp wordt gearhiveerd door de locatiedirectie. Dergelijke correspondentie blijft bewaard gedurende de schoolloopbaan van de leerling op de betreffende school.

Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar ouders/ verzorgers toe maatregelen genomen welke variëren van inhoudelijk schriftelijke reacties tot (in het uiterste geval) verhindering van toegang van school.

Indien de uitlating van ouders / verzorgers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt kan door H<sub>3</sub>O aangifte bij de politie worden gedaan.

### **Overige informatie**

Indien het protocol resulteert in een onwerkbaar situatie, kan worden afgeweken van hetgeen is beschreven.

In dergelijke gevallen wordt door directie op voorhand schriftelijk aangegeven dat het om een onwerkbaar situatie gaat.

In alle gevallen waarin dit protocol niet voorziet, zullen voorvallen worden voorgelegd aan de directie. Deze zal bepalen wat de verdere handelingen zullen zijn. Informatieverstrekking naar het college van bestuur van H<sub>3</sub>O zal plaatsvinden als dit naar mening van directie wenselijk is.

### **Inwerkingtreding en citeertitel**

Dit protocol kan aangehaald worden als protocol sociale media Stichting H<sub>3</sub>O en treedt in werking op: 15 maart 2022.

Het reglement is vastgesteld door het bevoegd gezag en vervangt eventuele vorige versies.

## Bijlagen

### Protocol sociale media kinderen en leerlingen sector Opvang

Om alle kinderen en leerlingen sector Opvang zo veilig mogelijk om te laten gaan met het internet hebben we een aantal afspraken hierover op papier gezet die met de kinderen en leerlingen worden besproken die gebruik maken van het internet en mogelijk sociale media.

1. Ik mag alleen gaan surfen op het internet of sociale media gebruiken als ik toestemming van de pedagogisch medewerker heb.
2. Ik zoek alleen naar informatie die ik nodig heb voor een spreekbeurt, werkstuk of een project.
3. Bij het gebruik van een zoekmachine gebruik ik normale zoektermen.
4. Pop-ups en andere reclame klik ik weg.
5. Ik geef nooit persoonlijke gegevens als mijn naam, adres, telefoonnummer of emailadres door. Ook gegevens (of foto's) van anderen mag ik niet doorgeven.
6. Ik ga meteen naar de pedagogisch leidster als ik op internet vervelende informatie tegenkom.
7. Ik zal nooit iemand die ik op internet ben tegengekomen, toestemming geven mij in het echt te ontmoeten.
8. Ik zal 'internet personen' geen foto's toesturen zonder toestemming van de pedagogisch leidster.
9. Ik ga niet reageren op vervelende e-mailberichten of andere meldingen. Het is immers niet mijn schuld dat sommige mensen zich niet weten te gedragen. Ik waarschuw gelijk de pedagogisch leidster.
10. Chatten, foto's plaatsen en downloaden van bestanden is niet toegestaan. Bij twijfel overleg ik met de pedagogisch leidster.

## Protocol sociale media leerlingen Primair Onderwijs

Volgens diverse publicaties is het aantal leerlingen binnen het primair onderwijs dat in bezit is van een smartphone aan het toenemen.

Naar aanleiding van deze toename en de populariteit van de verschillende vormen van sociale media, is er echter geen duidelijke inzicht van de wijze waarop deze leerlingen tijdens de onderwijskundige processen sociale media (mogen) inzetten.

Om die reden bedden we de regels voor gebruik van sociale media in het algemene document internetregels primair onderwijs welke op onze scholen gehanteerd wordt.

-----  
Om alle leerlingen zo veilig mogelijk om te laten gaan met het internet hebben we een aantal afspraken hierover op papier gezet die met de leerlingen worden besproken die gebruik maken van het internet en mogelijk sociale media.

1. Ik mag alleen gaan surfen op het internet of sociale media gebruiken als ik toestemming van mijn juf of meester heb.
2. Ik zoek alleen naar informatie die ik nodig heb voor een spreekbeurt, werkstuk of een project.
3. Bij het gebruik van een zoekmachine gebruik ik normale zoektermen.
4. Pop-ups en andere reclame klik ik weg.
5. Ik geef nooit persoonlijke gegevens als mijn naam, adres, telefoonnummer of emailadres door. Ook gegevens (of foto's) van anderen mag ik niet doorgeven.
6. Ik ga meteen naar mijn juf of meester als ik op internet vervelende informatie tegenkom.
7. Ik zal nooit iemand die ik op internet ben tegengekomen, toestemming geven mij in het echt te ontmoeten.
8. Ik zal 'internet personen' geen foto's toesturen zonder toestemming van juf of meester.
9. Ik ga niet reageren op vervelende e-mailberichten of andere meldingen. Het is immers niet mijn schuld dat sommige mensen zich niet weten te gedragen. Ik waarschuw gelijk de juf of meester.
10. Chatten, foto's plaatsen en downloaden van bestanden is niet toegestaan. Bij twijfel overleg ik met mijn juf of meester.

## Protocol sociale media leerlingen Voortgezet Onderwijs

Het Insula College is zich ervan bewust dat sociale media onderdeel zijn van de huidige samenleving en leefomgeving van de leerlingen, hun ouders en andere belanghebbenden zoals o.a. omwonenden en de gemeente. Wij vinden het belangrijk dat gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

Het Insula College vertrouwt erop dat de medewerkers, leerlingen, ouders en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media.

Ondanks de bovenstaande verwachting kan het nodig zijn om bepaalde regels te (moeten) hanteren. Daarom hanteren wij op school de volgende regels:

1. Je handhaaft alle normaal geldende fatsoensnormen wanneer je communiceert. Als leerling doe je dat met respect voor de school en de mensen die er leren en werken.
2. Je bent altijd persoonlijk verantwoordelijk voor wat je communiceert via de sociale media.
3. Je realiseert je dat alles wat je communiceert via de sociale media nog heel lang vindbaar blijft.
4. Je mag via sociale media over school gerelateerde onderwerpen communiceren, zo lang het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie is en als de naam van de school niet wordt geschaad.
5. Je gaat niet in discussie met medewerkers van de school via sociale media.
6. Het wordt ontraden om via sociale media 'vrienden' te worden met een medewerker van de school als deze gebruik maakt van een privé account.
  - a. Als een medewerker echter gebruik maakt van een professioneel account waarmee duidelijk wordt dat de medewerker vanuit de rol als medewerker Insula College sociale media inzet, dan is het zeker mogelijk om dat specifieke account te volgen.
    - i. Naast 'vrienden worden' kan uiteraard ook 'volgen' of 'gevolgd worden' gelezen.
7. Je publiceert beeld- of geluidsmateriaal over schoolzaken alleen na toestemming van betrokkenen.
8. Je gebruikt sociale media in de les alleen wanneer dat functioneel is voor de les van dat moment en na toestemming van je docent.
9. Bij twijfel over juistheid, verantwoordelijkheid, vertrouwelijkheid etc. neem je contact op met je mentor.
10. Bij overtreding van de regels bepaalt de schoolleiding welke sancties worden genomen; alle communicatie in dit opzicht wordt opgenomen in het leerlingendossier. Uitgangspunt hierin is correcte omgang met elkaar en integriteit.

Dit protocol stelt normen en waarden voor het omgaan met elkaar en laat mensen nadenken over hun gedrag. We treden corrigerend op tegen degenen die zich hier niet houden of spreken hen aan, bieden hulp aan degenen die last hebben van, of slachtoffer zijn van grensoverschrijdend gedrag.

In het kort en zéér eenvoudig weergegeven:

- Social media zijn een bron van informatie; gebruik het als het je helpt bij het leren.
- We gedragen ons op sociale media netjes.
- We zijn respectvol naar de ander.
- We denken na voordat we informatie delen.
- Maak je foto's of opnames om die te publiceren? Vraag toestemming aan de ander