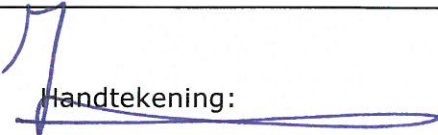


Oplegger notitie H₃O

Onderwerp:	privacyreglement verwerking gegevens
Auteur:	informatiemanager ict
Bestemd voor:	college van bestuur
Aanleiding:	herijking reglement
Beoogd resultaat:	goedkeuring t.a.v. voorgesteld reglement
Voorgenomen bestuursbesluit:	geen
Inspraakorgaan:	GMR Primair Onderwijs MR Insula College WMS art. 10 1-c
Definitief bestuursbesluit:	1
Datum: 8 januari 2019	Handtekening: 
Publicatie:	website Stichting H ₃ O
Evaluatie:	1 oktober 2019



**Privacyreglement verwerking gegevens Stichting H₃O voor christelijk peuterwerk
kinderopvang, primair en voortgezet onderwijs**



December 2018

Bron:

IBP werkgroep

Bewerkt door:

Stichting H₃O

Informatiemanager ICT

Inhoud

INLEIDING	5
1. ALGEMENE BEPALINGEN	6
2 TOTSTANDKOMING PRIVACYREGLEMENT	7
2.1 VASTSTELLEN PRIVACYREGLEMENT	7
2.2 INWERKINGTREDING EN DUUR PRIVACYREGLEMENT	7
2.3 REIKWIJDTE PRIVACYREGLEMENT	7
2.4 DOEL PRIVACYREGLEMENT	7
3 VERPLICHTINGEN VAN HET BEVOEGD GEZAG	8
3.1 PROFESSIONEEL EN INTEGER HANDELEN	8
3.2 INFORMEREN VAN LEERLINGEN	8
3.3 FUNCTIONARIS VOOR DE GEGEVENSBESCHERMING	8
3.4 BEVEILIGING PERSOONSgegevens.....	9
3.5 DPIA.....	9
4 SOORTEN PERSOONSgegevens	9
4.1 PERSOONSgegevens	9
4.2 BIJZONDERE PERSOONSgegevens.....	10
4.3 WIJZE VAN VERKRIJGEN VAN PERSOONSgegevens.....	10
5 VERWERKEN VAN PERSOONSgegevens.....	10
5.1 VERWERKEN VAN PERSOONSgegevens	10
5.2 GRONDSLAG	11
5.3 JURIDISCHE TOETSING VAN VERZOEKEN.....	11
5.4 SCHRIFTELIJKE AFSPRAKEN OVER GEGEVENSVERSTREKKING.....	12
6 BEVEILIGEN VAN PERSOONSgegevens	12
6.1 TOEGANG TOT DE PERSOONSREGISTRATIE EN BEVEILIGING	12
6.2 AANMELDEN OP ICT VOORZIENINGEN VAN STICHTING H ³ O	12
6.3 MONITORING	13
6.4 DATALEKKEN	13
6.5 BEWAREN EN VERWIJDEREN VAN PERSOONSgegevens	13
7 DELEN PERSOONSgegevens.....	14
7.1 LOCATIES ONDERLING	14
7.2 EXTERNE ORGANISATIES	14
7.3 INFORMATIEVOORZIENING AAN OUDERS VAN LEERLINGEN VANAF 16 JAAR.	15
8 RECHTEN VAN DE LEERLINGEN/ouders	15
8.1 RECHTEN.....	15
8.2 INZAGE PERSOONSgegevens.....	15
8.3 CORRECTIE PERSOONSgegevens.....	15
8.4 RECHT OP GEGEVENSWISSING (VERGETELHEID)	15
8.5 RECHT OP BEPERKING VAN DE VERWERKING	16
8.6 RECHT VAN BEZWAAR.....	16
8.7 RECHT OP DATAPORTABILITEIT	16
8.8 GEAUTOMATISEERDE INDIVIDUELE BESLUITVORMING (PROFILING).....	16
8.9 PROCEDURE	16

Inleiding

Op onze locaties gebruiken we gegevens van leerlingen.

We noemen deze gegevens persoonsgegevens. In dit privacyreglement is beschreven voor welke doelen en hoe deze persoonsgegevens worden gebruikt. Het gaat hierbij niet alleen om gewone persoonsgegevens zoals naam, geboortedatum en overige contactgegevens, maar soms ook om bijzondere persoonsgegevens zoals bijvoorbeeld gegevens over de gezondheid van leerlingen.

Stichting H₃O (ook wel het bevoegd gezag genoemd) is verantwoordelijk voor de bescherming van de privacy van leerlingen en stelt dan ook het privacyreglement vast. Het privacyreglement is daarmee van toepassing op alle locaties die onder Stichting H₃O vallen. Het privacyreglement is voorgelegd aan de ouder/leerlinggeleding van de GMR PO en de MR Insula College en heeft van deze geleding de instemming verkregen.

Op 25 mei 2018 is een nieuwe Europese privacywet van toepassing: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze wet stelt nieuwe en verdergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. De AVG formuleert een aantal belangrijke principes voor gegevensverwerking:

- Het gebruik van persoonsgegevens gebeurt op een wijze die rechtmatig, behoorlijk en transparant is;
- Het gebruik van die gegevens gebeurt alleen voor een uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd doel (doelbinding) en op een in de AVG genoemde grond (grondslag);
- Er worden niet meer persoonsgegevens gebruikt en vastgelegd dan strikt noodzakelijk is voor het doel waarvoor het wordt verwerkt (dataminimalisatie);
- Het gaat om juiste en geactualiseerde gegevens met redelijke maatregelen om waar nodig te rectificeren of te wissen (juistheid van de gegevens).

Dit privacyreglement is gebaseerd op deze principes.

Het reglement wordt, na vaststelling, gepubliceerd op de website van Stichting H₃O.

In geval van onduidelijkheid, onvolledigheid of strijdigheid, geldt de tekst van het reglement.

Het College van Bestuur van Stichting H₃O zal, in samenspraak met de Functionaris voor gegevensbescherming (FG), zorgen dat er zorgvuldig met de persoonsgegevens van leerlingen wordt omgegaan, en verantwoording afleggen over het gevoerde privacybeleid aan de betreffende medezeggenschapsorganen en aan de Raad van Toezicht.

Namens het College van Bestuur van Stichting H₃O,
dhr. drs. J. Ramaker
voorzitter

1. Algemene bepalingen

In dit privacyreglement worden een aantal begrippen gebruikt, die hieronder worden toegelicht.

<i>Bijzondere persoonsgegevens:</i>	Een persoonsgegevens dat iets zegt over iemand zijn ras, godsdienst of levensovertuiging, etnische afkomst, politieke opvattingen, seksuele voorkeur of gerichtheid, lidmaatschap van een vakbond, genetische of biometrische gegevens, en gezondheid;
<i>Derde:</i>	Iedereen die niet bij de verwerking van persoonsgegevens betrokken is zoals leerplicht, DUO etc.;
<i>DPIA:</i>	Data protection impact assessment; instrument om vooraf de privacyrisico's van een verwerking in kaart te brengen om vervolgens maatregelen te nemen om de risico's te verkleinen;
<i>(G)MR:</i>	(Gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad;
<i>Minderjarigen:</i>	De leerling ¹ die de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt;
<i>Ouder(s):</i>	De wettelijk vertegenwoordiger van de leerling; dit kunnen ouders, verzorgers en voogd zijn.
<i>Persoonsgegevens:</i>	Alle informatie die een natuurlijke persoon direct of indirect kan identificeren, zoals naam, geboortedatum, geslacht etc.
<i>Privacy:</i>	Privacy wordt in de Nederlandse grondwet 'eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer' genoemd;
<i>Monitoring:</i>	Monitoring is het bewaken van gegevens bijvoorbeeld door middel van logging met betrekking tot de ict voorzieningen;
<i>Leerling:</i>	De betrokkene in de zin van de wet over wie de persoonsgegevens iets zeggen;
<i>School:</i>	Elke school of locatie kinderopvang die valt onder Stichting H ₃ O;
<i>Bevoegd gezag:</i>	het College van Bestuur van Stichting H ₃ O;
<i>Toestemming:</i>	De uiting van de wil waarmee de ouders of leerling van 16 jaar en ouder, door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling de verwerking van de persoonsgegevens van de leerling aanvaard. De toestemming moet ondubbelzinnig en herleidbaar zijn tot de (ouders van de) leerling zijn, en in vrijheid worden gegeven worden.
<i>Verwerker:</i>	Een bedrijf, organisatie of leverancier die in opdracht van het bevoegd gezag de persoonsgegevens verwerkt;

¹ Waar leerling staat genoemd kunt u kind (sector kinderopvang) en leerling (primair en voortgezet onderwijs) lezen.

Verwerkingsverantwoordelijke: Het College van Bestuur van Stichting H₃O, die als bevoegd gezag van de school het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. De verwerkingsverantwoordelijke is eindverantwoordelijk voor de privacy van alle leerlingen die onder het schoolbestuur vallen.

Verwerking van persoonsgegevens: Alles wat met persoonsgegevens gedaan wordt, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, doorsturen etc.

2 Totstandkoming Privacyreglement

2.1 Vaststellen privacyreglement

1. Dit privacyreglement is door het College van Bestuur vastgesteld, met instemming van de leerling/oudergeleding van de (G)MR vastgesteld. De datum van vaststelling staat vermeld bij het versiebeheer.
2. Dit privacyreglement vervangt alle eerdere privacyreglementen van het bevoegd gezag.
3. In situaties waarin dit privacyreglement geen uitsluitel verschaft, beslist het College van Bestuur.

2.2 Inwerkingtreding en duur privacyreglement

1. Het privacyreglement kan tussentijds worden gewijzigd op verzoek van het College van Bestuur.
2. Indien partijen geen verzoek tot wijziging van het privacyreglement aan de ander hebben kenbaar gemaakt, wordt het privacyreglement van rechtswege verlengd voor onbepaalde tijd.

2.3 Reikwijdte privacyreglement

1. Dit privacyreglement gaat over het verwerken van persoonsgegevens van kinderen en leerlingen.
2. In dit privacyreglement wil het College van Bestuur met een aantal regels openheid bieden aan ouders en leerlingen over hoe Stichting H₃O omgaat met de aan haar toevertrouwde gegevens.
3. Dit privacyreglement is niet van toepassing op persoonsgegevens opgenomen in bestanden van instanties waarmee het bevoegd gezag contact heeft waarbij die instanties als verwerkingsverantwoordelijke gelden; in dat geval gelden de privacyregels van de betreffende instantie.

2.4 Doel privacyreglement

1. Dit privacyreglement wenst:
 - a. de privacy van de leerling te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van persoonsgegevens;
 - b. toe te lichten welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;

- c. de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen en
- d. de rechten van de leerling te waarborgen.

3 Verplichtingen van het bevoegd gezag

3.1 Professioneel en integer handelen

1. Het bevoegd gezag gaat op een zorgvuldige, veilige en vertrouwelijke manier met de persoonsgegevens om met inachtneming van wettelijke verplichtingen die de stichting moet naleven.
2. het bevoegd gezag spant zich in om:
 - de persoonlijke levenssfeer van de leerling te beschermen tegen verlies of misbruik van de gegevens en opslag van onjuiste gegevens;
 - te voorkomen dat gegevens voor een ander doel worden gebruikt dan waarvoor deze zijn verstrekt;
 - de rechten van de leerling te waarborgen.

3.2 Informeren van leerlingen

1. Het bevoegd gezag is verplicht om de onderstaande informatie aan de leerling te verstrekken:
 - de identiteit van de school;
 - de doeleinden van de verwerking;
 - de contactgegevens van de vertegenwoordiger van de locatie;
 - de contactgegevens van de functionaris gegevensbescherming;
 - de ontvangers van persoonsgegevens;
 - het bestaan van de rechten van leerlingen;
 - de bewaartermijnen van de persoonsgegevens;
 - het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
 - nadere informatie voor zover dat nodig is om een zorgvuldige verwerking te waarborgen.

3.3 Functionaris voor de gegevensbescherming

1. Het College van Bestuur heeft een Functionaris voor de gegevensbescherming aangesteld.
2. De Functionaris voor de gegevensbescherming vervult ten minste de onderstaande taken:
 - toezicht houden op de naleving van wet- en regelgeving, alsmede naleving van het privacyreglement;
 - adviseren van het bestuur ten aanzien van privacy-aangelegenheden;
 - adviseren van het bestuur inzake het uitvoeren van een DPIA;
 - fungeren als centraal meldpunt voor vragen en klachten over het privacybeleid.
3. De contactgegevens van de Functionaris voor de gegevensbescherming staan gepubliceerd op de website van het bevoegd gezag (www.h3o.nl).

3.4 Beveiliging persoonsgegevens

1. Het College van Bestuur draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens.
Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen.
De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

3.5 DPIA

1. In de onderstaande gevallen is het uitvoeren van een DPIA verplicht:
 - bij het instellen van een systematische en uitvoerige evaluatie van persoonlijke aspecten, waaronder profilering;
 - op grote schaal het verwerken van bijzondere persoonsgegevens;
 - op grote schaal en systematisch het volgen van mensen in een publiek toegankelijk gebied (bijv. cameratoezicht).
2. Het College van Bestuur verwerkt op grote schaal bijzondere persoonsgegevens van leerlingen. Het College van Bestuur is dan ook verplicht om periodiek een DPIA uit te voeren. De uitvoer van dit artikel kan na vaststelling van dit reglement en zal uitsluitend na opdracht van het College van Bestuur worden ingeregeld.

4 Soorten persoonsgegevens

4.1 Persoonsgegevens

1. Het bevoegd gezag streeft bij het verwerken van persoonsgegevens naar een minimalistische vastlegging (zo min mogelijk) van persoonsgegevens.
Dit houdt in dat persoonsgegevens worden verwerkt als die nodig zijn voor het geven van onderwijs en begeleiden van leerlingen, en de daarbij komende werkzaamheden.
2. De volgende persoonsgegevens van de leerling worden vastgelegd:
 - contactgegevens (naam, e-mail en organisatorische eenheid) achternaam);
 - contactgegevens (geboortedatum en geslacht);
 - contactgegevens (overige gegevens);
 - leerlingnummer;
 - nationaliteit;
 - ouders, verzorgers of voogd;
 - medische gegevens (op eigen verzoek);
 - gegevens over voortgang onderwijs, waaronder toetsen en examinering, trajectvoortgang, begeleiding leerlingen, aanwezigheidsregistratie, klas, leerjaar en opleiding.
 - gegevens over de onderwijsorganisatie, zoals roosters, boekenlijsten etc.
 - financiële gegevens (bv over boekengeld, ouderbijdrage);
 - beeldmateriaal;
 - gegevens over welke leraren, mentor of interne begeleider betrokken is bij de leerling,
 - Burgerservicenummer.
3. Wijzigingen in wet- en regelgeving kunnen leiden tot het meer of minder vastleggen van persoonsgegevens.

4.2 *Bijzondere persoonsgegevens*

1. Het bevoegd gezag neemt de volgende persoonsgegevens niet op in haar systemen, tenzij dit strikt noodzakelijk is voor de locatie in het belang van de leerling:
 - gezondheidsgegevens;
 - godsdienst of levensbeschouwing;
 - strafrechtelijke persoonsgegevens.
2. Gezondheidsgegevens van de leerling worden door het bevoegd gezag verwerkt indien dit noodzakelijk is met het op de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Medische gegevens worden door de school alleen verwerkt met toestemming van de ouders.
3. Het dossier van een leerling wordt bewaard op een afgesloten plaats / afgeschermd digitale plek.

4.3 *Wijze van verkrijgen van persoonsgegevens*

1. De persoonsgegevens worden voor zover wettelijk vereist door de ouder(s) verstrekt bij de aanmelding, de intake en bij ondertekening van overeenkomsten.
2. Gegevens over de leerling kunnen ook worden verkregen via de vorige onderwijsinstelling of opvang waar de leerling ingeschreven was.
3. Een aantal gegevens van de leerling worden gecontroleerd en uitgewisseld met de gemeente en/of DUO om vast te stellen of de verkregen informatie juist en volledig is.
4. De persoonsgegevens worden door de daartoe bevoegde en geautoriseerde medewerkers in kindadministratie of leerlingvolgsystemen gezet en onderhouden.
5. De ouder is verantwoordelijk voor het op tijd aanleveren en voor de juistheid van de gegevens.
6. Indien het bevoegd gezag extra informatie nodig heeft over de leerling, zal zij deze uitsluitend opvragen als het bevoegd gezag daarvoor een wettelijke grondslag heeft.

5 Verwerken van persoonsgegevens

5.1 *Verwerken van persoonsgegevens*

1. Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt Stichting H₃O zich aan de wet.
2. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats onder meer voor (maar niet beperkt tot):
 - A. Het geven en organiseren van opvang en het onderwijs:
 - het geven van opvang, onderwijs en de begeleiding van leerlingen;
 - het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
 - informeren van ouders over de vorderingen van de leerlingen en over de activiteiten bij de opvang en op school;
 - de administratie van bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen, en vrijwillige ouderbijdragen (excursies, kampen, overige buitenschoolse activiteiten).
 - B. Het nakomen van een wettelijke plicht:
 - het laten uitvoeren van accountantscontrole;
 - voldoen aan de vraag gegevens te verstrekken aan organisaties zoals de overheid;
 - voldoen aan de vraag gegevens te verstrekken aan het samenwerkingsverband passend onderwijs, voor advies, ondersteuning of het beoordelen van de toelaatbaarheid van de leerling tot (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs;
 - de uitvoering of toepassing van een andere wet.
 - C. Het zorgen voor de veiligheid van leerlingen en medewerkers op onze locaties:
 - onderzoeken en vastleggen van gezondheidsrisico's en gedrag rondom (het voorkomen van) pesten;
 - registreren en afhandelen van klachten (vertrouwenspersoon);
 - registreren van medische condities van leerlingen waar medewerkers rekening mee moeten houden;

- gegevensregistratie ten behoeve van calamiteiten(bestrijding);
- het uitvoeren van videocameratoezicht.

5.2 Grondslag

1. Het verstrekken van persoonsgegevens aan derden zal alleen geschieden op basis van:
 - A. Uitvoering wettelijke plicht
 - Het bevoegd gezag is gebonden aan (o.a.) opvang en onderwijswet- en regelgeving, op grond hiervan moet zij in bepaalde situaties persoonsgegevens van leerlingen aan externe partijen verstrekken. Denk bijvoorbeeld aan het doorgeven van informatie over ingeschreven leerlingen aan DUO, of aan de leerplichtambtenaar.
 - B. Uitvoeren van een publieke taak
 - Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor het geven van opvang en onderwijs. Dit betekent dat zij persoonsgegevens aan externe partijen kan verstrekken is als dit noodzakelijk is voor het geven van opvang en/of onderwijs.
 - C. Gerechtvaardigd belang

Het bevoegd gezag mag persoonsgegevens verwerken en uitwisselen voor zover die noodzakelijk is voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang, van haarzelf of dat van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang van de leerling voor gaat. Het bevoegd gezag moet hier een belangenafweging maken. Op grond van het gerechtvaardigd belang kunnen persoonsgegevens aan derden verstrekt worden voor zover dit noodzakelijk is:

 - met het oog op de begeleiding van de leerling;
 - voor het behandelen van geschillen;
 - voor het dienen van onderzoeksdoeleinden, alleen indien dit gebeurt volgens de wettelijke kaders;
 - het gebruik van (digitaal) leermateriaal, examens en toetsen.
 - D. Toestemming van de ouders, of van leerlingen indien die 16 jaar of ouder is
 - mocht er geen van bovenstaande criteria van toepassing zijn, dan zal de verstrekking van persoonsgegevens alleen mogen met de toestemming van de ouder(s) indien het gaat om leerlingen onder de 16 jaar of met toestemming van leerling van 16 jaar of ouder.

5.3 Juridische toetsing van verzoeken

1. Elke verstrekking van persoonsgegevens moet naast een grondslag voldoen aan de volgende eisen:
 - A. Subsidiariteit

Het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt kan in redelijkheid niet op een andere, voor de leerling minder nadelige wijze, worden verwezenlijkt.
 - B. Proportionaliteit

De inbreuk op de belangen van de leerling mag niet onevenredig groot zijn in verhouding tot het me de verwerking te dienen doel.
 - C. Dataminimalisatie

Het bevoegd gezag verstrekt niet langer en ook niet meer persoonsgegevens dan noodzakelijk is voor het dienen van het belang van de derde. Het bevoegd gezag verstrekt dan ook niet de volledige administratie maar alleen dat gedeelte waarmee de derde haar doel kan bereiken.

5.4 *Schriftelijke afspraken over gegevensverstrekking*

1. Wanneer het bevoegd gezag persoonsgegevens, al dan niet op regelmatige basis, aan een derde verstrekt, maken partijen afspraken over de veilige uitwisseling van die gegevens.
2. Wanneer het bevoegd gezag een Verwerker inschakelt die de persoonsgegevens namens haar verwerkt, zal zij daarmee een verwerkersovereenkomst afsluiten. Gegevens over de leerling kunnen ook worden verkregen via de vorige opvang- of onderwijsinstelling waar de leerling ingeschreven was.

6 **Beveiligen van persoonsgegevens**

6.1 *Toegang tot de persoonsregistratie en beveiliging*

1. Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat de toegang tot de administratie en systemen beperkt is. Medewerkers van de stichting verkrijgen toegang tot de verwerkingen van persoonsgegevens wanneer dat nodig is voor de uitvoering van hun functie.
 - a. Inzake HRM / CRM applicaties is deze inregeling strikt doorgevoerd.
 - b. Inzake leerlingadministratie systemen is deze regeling strikt doorgevoerd, met dien verstande dat het bevoegd gezag een verschil in autorisatie erkent tussen onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel.
2. Iedereen die binnen de stichting persoonsgegevens verwerkt, is verplicht om daar vertrouwelijk mee om te gaan.
3. De verwerker en derden van het bevoegd gezag hebben toegang tot de persoonsregistratie indien:
 - de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
 - een derde die op grond van een wet toegang moet worden verleend of de stichting een gerechtvaardigd belang heeft.
4. Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen uit dit reglement en voor de juistheid en volledigheid van de verwerkte persoonsgegevens.
5. Het bevoegd gezag draagt zorg voor de nodige voorzieningen van fysieke, technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistratie tegen verlies of onrechtmatige verwerking van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming.

6.2 *Aanmelden op ICT voorzieningen van Stichting H₃O*

1. Iedereen die gebruik wil maken van de ICT voorzieningen van het bevoegd gezag (bijvoorbeeld WIFI) moet zich aanmelden met een persoonlijk account of met een centraal aangemaakt tijdelijk account.
2. Vanuit het IBP-beleid (informatiebeveiligings- en privacybeleid) wordt onder meer de voorwaarde gesteld dat er niet anoniem gebruik gemaakt kan worden van de ICT voorziening en de internetverbinding van de stichting. Dat betekent dat men zich altijd moet aanmelden voordat er gebruik gemaakt kan worden van een ICT voorziening zoals WIFI, computer, laptop, afdrukkapparaat.
3. In het protocol sociale media voor leerlingen (PO en VO) legt het bevoegd gezag vast wat de randvoorwaarden zijn betreffende het gebruik en bezoek van internet(applicaties). Dit protocol sociale media voor leerlingen (PO en VO) is door de leerling in te zien op de locatie.
4. In de regeling elektronische en communicatiemiddelen voor personeel legt het bevoegd gezag vast wat de randvoorwaarden zijn betreffende het gebruik van deze middelen. Deze regeling is voor personeel in te zien via Afas Insite.

6.3 Monitoring

1. Aanmelden op de ICT voorziening houdt automatisch in dat er getraceerd en gemonitord kan worden. Dit is noodzakelijk voor het zo stabiel mogelijk draaien van WIFI en voor het zo snel mogelijk kunnen traceren van ongeregeldeheden.
2. Ten behoeve van optimale ICT voorzieningen maakt het bevoegd gezag gebruik van monitoring tools en logging. De monitoring tools en logging worden enkel en alleen gebruikt voor ICT beheer optimalisatie en / of voorkomen of oplossen van ongeregeldeheden binnen het netwerk van het bevoegd gezag.
3. Gezien de deelname van Stichting H₃O bij KIEN ICT, zijn de bovenstaande inregelingen gedelegeerd aan KIEN ICT. Het daadwerkelijk verzamelen, samenstellen, beschikbaar stellen en (mogelijk) analyseren van dergelijke rapportages vindt uitsluitend plaats na opdracht van de voorzitter van het College van Bestuur.
4. Dergelijke rapportages worden uitsluitend, waarbij deze zijn voorzien van een deugdelijke beveiliging, ter beschikking gesteld aan de voorzitter van het College van Bestuur.

6.4 Datalekken

1. Indien binnen de het bevoegd gezag zelf of bij een door het bevoegd gezag ingeschakelde verwerker een inbreuk op de beveiliging voordoet, waarbij een aanzienlijke kans bestaat op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens die door de stichting worden verwerkt, dan wel dit verlies of onrechtmatige verwerking zich daadwerkelijk voordoet, zal het bevoegd gezag daarvan melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij kan worden aangetoond dat het onwaarschijnlijk is dat deze inbreuk risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen met zich meebrengt.
2. Het bevoegd gezag zal iedere inbreuk op de beveiliging (laten) documenteren, ongeacht of deze wordt gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
3. Indien de inbreuk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de leerling inhoudt, stelt het bevoegd gezag ook de ouders onverwijld in kennis van de inbreuk. Deze mededeling kan achterwege blijven indien:
 - de persoonsgegevens versleuteld zijn en niet toegankelijk voor derden;
 - de mededeling een onevenredige inspanning vergt. Een openbare mededeling kan dan volstaan.
4. Bij het vaststellen of sprake is van een inbreuk op de beveiliging en of melding daarvan moet worden gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens hanteert de stichting de procedures die zijn opgenomen in het protocol "inwerkingtreding meldplicht datalekken, interne procedure".
5. Ouders, leerlingen en personeel kunnen een (vermoedelijk) datalek of beveiligingsincident melden bij privacy@h3o.nl

6.5 Bewaren en verwijderen van persoonsgegevens

1. De persoonsgegevens mogen niet langer bewaard dan noodzakelijk.
2. Het bevoegd gezag houdt zich aan de wettelijke vernietigings- en bewaartermijn.
3. Vernietiging blijft evenwel achterwege wanneer:
 - redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de leerling;
 - de zorg voor een goede administratie of rechtszaak bewaring noodzaakt;
 - bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is;
 - indien daarover tussen de leerling en de stichting overeenstemming bestaat.

4. Indien de betreffende persoonsgegevens zodanig zijn bewerkt, dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen de gegevens in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

7 Delen persoonsgegevens

7.1 Locaties onderling

1. Als de leerling van school wisselt, is overdracht van persoonsgegevens tussen de scholen noodzakelijk met het oog op het onderwijsproces van de leerling.
2. Bij overgang van een school in het primair onderwijs naar voortgezet onderwijs is er een wettelijke basis voor overdracht van het onderwijskundig rapport, dat in afschrift door de overdragende school aan de ouders wordt verstrekt.
3. Bij de overgang van de ene naar de andere VO-school is toestemming van de ouders nodig voor het overdragen van persoonsgegevens van de leerling. De school bewaart de schriftelijke toestemming van de ouders.
4. De richtlijnen zoals verwoord in het privacyreglement dienen hierbij als uitgangspunt.

7.2 Externe organisaties

1. Voor zover wordt vereist kan de het bevoegd gezag persoonsgegevens verstrekken aan externe organisaties als hiervoor een wettelijke verplichting en grondslag is. Als dat niet het geval is, wordt er voorafgaand aan de verstrekking toestemming gevraagd aan de ouders, of aan de leerling indien deze 16 jaar of ouder is.
2. Persoonsgegevens van leerlingen worden in ieder geval uitgewisseld met:
 - het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
 - de Inspectie van Onderwijs;
 - de gemeente (t.b.v. leerplicht);
 - de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO);
 - het samenwerkingsverband passend onderwijs;
 - politie (alleen als daar een officiële vordering of schriftelijk bevel voor is);
 - overige derden, voor zover verstrekking voortvloeit uit het doel van de gegevensverwerking en wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift of noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de leerling partij is;
 - overige instanties (uitsluitend met de toestemming van de ouders, of van de leerling indien deze 16 jaar of ouder is).
3. Persoonsgegevens van kinderen in de opvang kunnen uitgewisseld worden met:
 - de gemeente;
 - de Belastingdienst;
 - de sociale dienst;
 - jeugdgezondheidszorg;
 - overige derden, voor zover verstrekking voortvloeit uit het doel van de gegevensverwerking en wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift of noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de leerling partij is;
 - overige instanties (uitsluitend met de toestemming van de ouders).

7.3 Informatievoorziening aan ouders van leerlingen vanaf 16 jaar.

1. Het bevoegd gezag is verplicht om gegevens over de studievoortgang en behaalde resultaten van een leerling die 16 jaar of ouder is, te delen met de ouders van die leerling. Bij het delen van informatie houdt het bevoegd gezag rekening met de privacy van de leerling.

8 Rechten van de leerlingen/ouders

8.1 Rechten

1. Op basis van de wet en dit privacyreglement heeft de leerling een aantal rechten.
2. Totdat de leerling 16 jaar is geworden, oefenen de ouders de hier genoemde rechten uit, daarna beslist een leerling zelf.

8.2 Inzage persoonsgegevens

1. De ouders of leerling van 16 jaar of ouder, hebben het recht om te weten of / en welke persoonsgegevens van de leerling worden verwerkt door het bevoegd gezag. Zij moet ouder of de leerling zo snel mogelijk, uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek tot inzage, een kopie verstrekken van de persoonsgegevens die door de school worden verwerkt. Aan een verzoek om bijkomende kopieën kunnen door het bevoegd gezag kosten worden verbonden.
2. Als een ouder of leerling van 16 jaar of ouder inzage wil in het dossier van de leerling, kan de het bevoegd gezag de ouder vragen zich te legitimeren. Het bevoegd gezag mag geen kopie van het identiteitsbewijs in de administratie opnemen.
3. Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat zij de identiteit van de ouders of leerling vaststelt.

8.3 Correctie persoonsgegevens

1. De ouder of leerling van 16 jaar of ouder, hebben het recht om te verzoeken om verbetering, aanvulling of verwijdering van de persoonsgegevens van de leerling, onder meer door een aanvullende verklaring te verstrekken. Het verbeteren van feitelijke onjuistheden moet meteen plaatsvinden.
2. Het bevoegd gezag is verplicht iedere derde aan wie de persoonsgegevens zijn verstrekt in kennis te stellen van elke verbetering, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vraagt.

8.4 Recht op gegevenswissing (vergetelheid)

1. Het bevoegd gezag is verplicht persoonsgegevens van de leerling zonder onredelijke vertraging te wissen, onder andere indien:
 - persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij werden verzameld of worden verwerkt;
 - de ouder zijn toestemming intrekt en er geen andere rechtsgrond voor verwerking bestaat;
 - de ouder een gegrond bezwaar maakt tegen de verwerking;
 - de persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt zijn.
2. De gegevens van een leerling die niet is toegelaten (ingeschreven) op een school, kunnen op verzoek van de ouder of leerling van 16 jaar of ouder worden verwijderd. Het bevoegd gezag verwijdert binnen de wettelijk gesteld termijn van twee jaren de gegevens van de niet-toelaten leerling.

8.5 Recht op beperking van de verwerking

1. De ouders of leerling van 16 jaar en ouder, heeft het recht het bevoegd gezag te verzoeken de persoonsgegevens van de leerling (tijdelijk) niet te verwerken en/of wijzigen indien:
 - de ouder de juistheid van de persoonsgegevens betwist;
 - de persoonsgegevens van de leerling onrechtmatig worden verwerkt;
 - de persoonsgegevens van de leerling niet meer nodig zijn voor de verwerkingsdoeleinden;
 - de betrokkene bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking en in afwachting is van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van verwerkingsverantwoordelijke zwaarder wegen dan die van de leerling.
2. Het feit dat de verwerking van persoonsgegevens beperkt is, moet door het bevoegd gezag duidelijk in het bestand zijn aangegeven zodat dit ook duidelijk is voor andere partijen.
3. Indien de verwerking is opgeschort, mogen de gegevens slechts met toestemming van de ouders of leerling ouder van 16 jaar of ouder worden verwerkt.
4. Indien het bevoegd gezag de beperking wil opheffen dan dient zij de ouders of de leerling van 16 jaar of ouder hiervan op de hoogte brengen.

8.6 Recht van bezwaar

1. De ouders of leerling van 16 jaar of ouder kan vanwege redenen die verband houden met zijn specifieke situatie bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens. Hierbij wordt er onderbouwd wat die specifieke situatie is en waarom het privacybelang zwaarder moet wegen.
2. Als de ouders of leerling van 16 jaar of ouder bezwaar maakt dan staakt het bevoegd gezag de verwerking, tenzij dwingende gerechtvaardigde gronden anders bepalen.

8.7 Recht op dataportabiliteit

1. De ouders en leerling van 16 jaar of ouder hebben het recht om de gegevens die aan het bevoegd gezag zijn verstrekt, te ontvangen in een digitaal leesbaar standaard bestandsformaat. Hierbij gebruikt het bevoegd gezag het onderwijskundig rapport of een vergelijkbaar dossier dat wordt gebruikt bij de wisseling van school.
2. Het bevoegd gezag kan de digitale gegevens van de leerling op verzoek van de ouders of leerling van 16 jaar of ouder direct verzenden naar een andere organisatie.

8.8 Geautomatiseerde individuele besluitvorming (profiling)

1. Het bevoegd gezag maakt alleen gebruik van geautomatiseerde individuele besluitvorming of profiling als:
 - de ouders en leerlingen daar vooraf over geïnformeerd zijn;
 - de ouders en leerling hebben altijd het recht om een mens een oordeel te vragen;
 - de ouders en leerling toestemming geven voor geautomatiseerde individuele besluitvorming, tenzij dit geen rechtsgevolgen heeft voor de ouders en leerling, of hen niet op een andere wijze in aanzienlijke mate treft.

8.9 Procedure

1. Voor de uitoefening van de rechten, genoemd in artikel 8, stuurt de ouder of leerling van 16 jaar of ouder een schriftelijk verzoek naar cvb@h3o.nl.
2. Het College van Bestuur neemt een besluit over het verzoek van de ouder(s) of leerling van 16 jaar of ouder.
3. Het College van Bestuur bericht de ouder(s) of leerling ouder dan 16 jaar zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek. Deze termijn van vier weken

- mag (meerdere malen) verlengd worden tot maximaal 12 weken indien er meer tijd nodig is. De ouder(s) of leerling van 16 jaar of ouder wordt geïnformeerd over deze verlenging.
4. Het College van Bestuur kan besluiten om niet te voldoen aan een verzoek van een ouder indien met het voldoen aan het verzoek, de veiligheid of welzijn van de leerling ernstig in gevaar komt of dreigt te komen.
 5. Indien een ouder of leerling van mening is dat er sprake is van een ernstige schending van het Privacyreglement die hem of haar direct raakt, of wanneer de ouder het niet eens is met het besluit van het College van Bestuur op een verzoek, dan wordt voor het vervolg op de procedure van het klachtenregeling (te vinden op www.h3o.nl).
 6. Indien een ingediende klacht voor de ouder(s) of leerling niet leidt tot een door hem/haar gewenst acceptabel resultaat, dan kan de ouders/leerling zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens of tot de rechter.